

УТВЕРЖДАЮ



Директор МОУ СОШ № 43

Е.С. Белякова

20 25 г.

Приказ № 58/1 от 13.02.2025 г.

Регистрационный номер _____

ПОРЯДОК
приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в МОУ СОШ № 43

1. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона от 28.12.2024 № 544-ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», требованиями приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458»

1.1. Настоящий Порядок регламентирует прием граждан Российской Федерации и граждан иностранных государств в МОУ СОШ № 43, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – МОУ СОШ № 43/общеобразовательные программы).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МОУ СОШ № 43 для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения России № 171 от 04.03.2025 г.

3. Правила приема в МОУ СОШ № 43 на обучение по общеобразовательным программам (далее - правила приема) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, МОУ СОШ № 43 самостоятельно*(1).

4. Правила приема в МОУ СОШ № 43 на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория)*(2).

Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается жительство их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов (п. 2 ст. 20 Гражданского кодекса РФ, Собрание законодательства РФ, 1994, № 32, ст. 3301).

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (п. 3 ст. 65, Семейного кодекса РФ, Собрание законодательства РФ, 1996, № 1, ст. 16; 2011, № 19, ст. 2715).

5. В приеме в МОУ СОШ № 43 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных ч. 2,1 статьи 78 Федерального закона (для детей или поступающих, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства), за исключением случаев, предусмотренных ч. 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (Управление образования администрации г. Твери).

6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).

7. Администрация МОУ СОШ № 43 обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся*(6).

Обучение по всем образовательным программам осуществляется на русском языке.

8. Администрация МОУ СОШ № 43 размещает распорядительный акт администрации города Твери - Постановление Главы администрации г. Твери « О закреплении определенных территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями города Твери», издаваемый не позднее **15 марта текущего года** (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

9. Администрация МОУ СОШ № 43 с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.
- образец заявления о приеме в первый класс, разработанный школой в соответствии с Порядком (приложение № 1)

10. В первый класс МОУ СОШ № 43 принимаются дети, достигшие на 01 сентября учебного года 6 лет 6 месяцев и не имеющие медицинских противопоказаний, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей учредитель ОУ вправе разрешить прием детей в ОУ для обучения в более раннем возрасте, на основании заключения о функциональной готовности ребенка к обучению, медицинской справки об отсутствии противопоказаний к обучению по состоянию здоровья. Обучение детей, не достигших к 01

сентября 6 лет 6 месяцев, проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

11. Прием граждан Российской Федерации в МОУ СОШ № 43 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

11.1. Для приема в МОУ СОШ № 43 родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение, приказ Минпросвещения от 08.10.2021 г. № 707);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

11.2. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МОУ СОШ № 43 не допускается.

11.3. В соответствии с Порядком установлены способы подачи заявления о приеме на обучение и необходимых документов:

- лично в МОУ СОШ № 43 родителям (законным представителям) выдаются формы документов, которые заполняются в канцелярии школы;
- через операторов почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении (к письму прилагаются копии необходимых документов и заявление родителя (законного представителя) на бумажном носителе);
- в электронной форме (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов посредством электронной почты школы);
- с использованием функционала региональных порталов государственных и муниципальных услуг (АИС «Е-услуги. Образование»), а также портала «Госуслуги».

В случае подачи заявления с использованием электронных носителей, через операторов ФГУП «Почта России» или при регистрации заявления через портал «Госуслуги» родители представляют в образовательное учреждение оригиналы документов, необходимых для зачисления, в течение **10-ти рабочих дней** с даты отправления электронного заявления либо получения уведомления о вручении. При личном посещении МОУ СОШ № 43 и подаче заявления непосредственно в канцелярию школы родитель (законный представитель) предъявляет оригиналы документов, необходимых для зачисления ребенка.

11.4. При приеме в МОУ СОШ № 43 для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования представляется личное дело и медицинская карта

обучающегося. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

12. Родитель (родители/законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- справка о регистрации по месту жительства;
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации;
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (пункты л», «п» и «с» ч.1 ст. 9, ч.3 ст.11 Федерального закона от 25.07.1998 г. № 128-ФЗ «О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации»);
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства (ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»);
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю/законному представителю идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС – при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (или поступающего) инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом

исполнительной власти в соответствии с ч.2 ст. 43 Федерального закона от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

12.1. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных п.26 (1) и 26 (2) Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

12.2. Родитель (родители, законный/законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подают одним из способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

12.3. Иностранные граждане и лица без гражданства представляют документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

12.4. После представления документов, предусмотренных п.12 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

12.5. В случае представления неполного комплекта документов школа возвращает заявление без его рассмотрения.

12.6. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных п. 11 Порядка, школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

12.7. В случае представления полного комплекта документов, со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование).

12.8. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или

электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

12.9. Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

12.10. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

12.11. При получении положительного результата тестирования на знание русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение.

13. В связи со вступлением в силу приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458» при приеме в общеобразовательные учреждения иностранных граждан и лиц без гражданства необходимо учитывать особую категорию лиц, на которую требования пункта 26(1) (о предоставлении документов) не распространяются. К указанной группе лиц относятся:

1) должностные лица международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшие в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, сотрудники представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации, сотрудники представительств и должностные лица иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, а также члены семей указанных лиц;

2) главы дипломатических представительств и главы консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, члены дипломатического персонала, консульские должностные лица, а также члены административно-технического персонала дипломатических представительств или консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации;

3) граждане Республики Беларусь.

14. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка – гражданина Российской Федерации, а также ребенка, являющегося гражданином иностранного государства, указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка и его родителей (законных представителей);
- д) язык обучения/согласие на проведение тестирования на знание русского языка (для детей, являющихся иностранными гражданами);
- е) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка; адрес электронной почты (при наличии);
- ж) сведения о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для обучения ребенка с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации; согласие родителя на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной программе);
- з) наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- и) факт ознакомления родителя (ей) или законных представителей ребенка с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность;
- к) согласие родителей (законных представителей) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка.

15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МОУ СОШ № 43, уставом МОУ СОШ № 43 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка (приложение № 2).

16. Прием заявлений в первый класс МОУ СОШ № 43 для граждан, проживающих на закрепленной территории, а также имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием, начинается не позднее 1 апреля по 30 июня текущего года.

16.1. В **первоочередном** порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 ст.19 Федерального закона от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» по месту жительства их семей. В **первоочередном** порядке также предоставляются места детям сотрудников полиции, детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (ч.6 ст. 46 ФЗ от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»), и детям, указанным в ч.14 ст.3 Федерального Закона от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты РФ».

16.2. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право **преимущественного приема** на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

17. По завершении приема заявлений на обучение в первый класс детей, проживающих на территории микрорайона, а также указанных в п. 16.1. и 16.2., директор школы издает распорядительный акт в течение 3-х рабочих дней.

17.1. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с **6 июля текущего года** до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

17.2. МОУ СОШ № 43, закончив прием в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории, может осуществлять прием детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля.

18. Для удобства родителей (законных представителей) детей МОУ СОШ № 43 устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

19. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МОУ СОШ № 43 в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами администрации Тверской области.

20. Дети с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды, которые по состоянию здоровья не могут посещать ОУ, принимаются на обучение по основной общеобразовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому в соответствии с нормативным правовым актом субъекта РФ (ст. 66 ФЗ № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в РФ») только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании заключения врачебной комиссии Областного клинического психоневрологического диспансера или заключения врачебной комиссии медицинских организаций г. Твери.

21. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МОУ СОШ № 43, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МОУ СОШ № 43, ответственного за прием документов.

22. МОУ СОШ № 43 осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

23. При зачислении ребенка на обучение путем перевода из других образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, секретарь школы отправляет в исходящую образовательную организацию уведомление о зачислении не позднее 3-х рабочих дней после оформления распорядительного акта о приеме на обучение.

24. На каждого ребенка, зачисленного в МОУ СОШ № 43, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

25. При приеме в МОУ СОШ № 43 для получения среднего общего образования родителями (законными представителями) или поступающим представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.