

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 57»
г. Тверь, ул.Цветочная, д. 1а

ПРИКАЗ

От 28.03.2025г.

№ 135

Об организации приема заявлений для зачисления в 1-ый класс

В соответствии с Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 № 115-ФЗ, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 171 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458", приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 170 "Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства", порядком приема на обучение в МБОУ ЦО № 57 по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом от 28.03.2025 № 134, постановлением от 14.02.2025 г. № 107 г. Твери «О закреплении муниципальных образовательных учреждений города Твери за определенными территориями города Твери», и в целях соблюдения конституционных прав граждан на получение образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать приём документов детей, проживающих на закрепленной территории, а также имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием по личному заявлению родителей (законных представителей) в 1-е классы МБОУ ЦО № 57 с 1 апреля по 30 июня 2025 года любым из следующих способов:

1.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

1.2. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 26(1) и 26(2) Порядка приема на обучение в

МБОУ ЦО № 57 по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

Ответственный: Страхова Ю.А., Шааб Л.Ф.

2. Организовать в МБОУ ЦО № 57 начало приема и обработки заявлений о зачислении в первый класс 1 апреля с 9.00 до 17.00,
(с 13.00 до 14.00 приём документов не ведётся - обед).

В последующие дни недели в соответствии с графиком:

вторник - с 15.00 до 17.00

среда - с 9.00 до 11.00

четверг - с 10.00 до 14.00

пятница - с 15.00 до 17.00

Ответственный: Страхова Ю.А., Шааб Л.Ф.

3. Установить для родителей, указанных в пункте 1.1. срок предоставления в МБОУ ЦО № 57 оригиналов документов, необходимых для зачисления в школу, в течение 5-х рабочих дней с даты оформления или отправления заявления.

4. Для приема документов родители (законные представители) ребенка, указанного в пункте 1.1. представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего

образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- копию СНИЛС ребенка и родителя (законного представителя);
- медицинскую карту (копию медицинского полиса).

5. Для приема документов родители (законные представители) ребенка, указанного в пункте 1.2. представляют следующие документы:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации) 29(1);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства 29(2);
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства) 29(3);
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в

соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке 30 переводом на русский язык.

6. Разместить на официальном сайте в сети Интернет и информационном стенде МБОУ ЦО № 57 следующую информацию:

- график приема документов для зачисления в 1 класс МБОУ ЦО № 57,
- информацию о необходимости в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления предоставить в МБОУ ЦО № 57 оригиналы документов в соответствии с действующим законодательством,
- информацию о закреплении школы за определенными территориями города Твери, информацию о количестве мест в первые классы до 13 марта 2025 года,
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории не позднее 5 июля текущего года. Ответственный: Страхова Ю.А.

7. Оформить приказом зачисление детей, проживающих на закрепленной территории, а также имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием в первый класс в МБОУ ЦО № 57 в течение 3 рабочих дней после приема и обработки заявлений (не позднее 3 июля). Ответственный: Страхова Ю.А.

8. Скомплектовать 5 первых классов по 25 учащихся (общее количество мест – 125) по программе «Школа России».

9. При наличии свободных мест установить срок приема заявлений с 06.07.2025 года граждан, не проживающих на закрепленной за в МБОУ ЦО № 57 территории.

10. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ ЦО № 57 завести личное дело, в котором будут храниться все сданные документы. Ответственные: Страхова Ю.А., классные руководители.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.В.Кочеткова