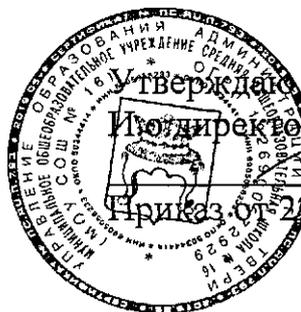


Принято на Педагогическом совете
Протокол от 14.02.2023 №1



И.В.Иванова
Приказ от 22.02.2023 № 54/3

Положение

о порядке индивидуального отбора в профильные 10 классы

МОУ СОШ № 16 г. Твери

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановления Правительства Тверской области от 18.02.2014 г. № 85-пп «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации и муниципальные образовательные организации Тверской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения», в соответствии с Положением о порядке приема обучающихся в профильные 10-е классы в МОУ СОШ № 16 г. Твери.

1.2. Для проведения индивидуального отбора в профильные классы создается комиссия по индивидуальному отбору (далее - приемная комиссия) в составе:

- председателя комиссии – директора школы, который руководит деятельностью приемной комиссии в соответствии с данным документом, несет ответственность за выполнение условий приема обучающихся в профильные классы, соблюдение законодательства и нормативных правовых документов;

- заместителя председателя – заместителя директора по УВР, который несет ответственность за выполнение условий приема обучающихся в профильный класс, оформление документов приемной комиссии, соблюдение законодательства и нормативных правовых документов;

- членов комиссии: квалифицированных учителей (или руководителей методических объединений) по предметам, соответствующим заявленному профилю;

- советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;

- педагога-психолога;

- классных руководителей будущих 10 классов.

1.3. Задачи комиссии:

- определение рейтинга учащихся, поступающих в профильные классы или классы с углубленным изучением отдельных предметов;

- комплектование профильных 10 классов или классов с углубленным изучением отдельных предметов в соответствии с поданными заявлениями выпускников 9-х классов.

1.4. Персональный состав приемной комиссии определяется приказом директора школы ежегодно.

1.5: Информация о сроках, времени, месте подачи заявлений, порядке организации индивидуального отбора, работе приемной комиссии, размещается на официальном сайте школы не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

2. Порядок работы приемной комиссии

2.1. Прием документов для индивидуального отбора производится образовательной организацией на четвертой неделе июня текущего года.

2.2. Индивидуальный отбор осуществляется на основании заявления совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с приложением следующих документов:

- аттестат об основном общем образовании;

- портфолио достижений ученика, оформленное в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях.;
- похвальная грамота «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;

2.3. Документы, представленные в приемную комиссию, регистрируются в журнале приема заявлений, и заявителю выдается документ (уведомление), содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в 10 класс;
- контактные телефоны школы для получения дополнительной информации.

2.4. Индивидуальный отбор осуществляется по результатам рейтинга:

№	Измерители	Баллы
1	Средний балл аттестата	
2	Аттестат об основном общем образовании с отличием;	56
3	Наличие похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;	26 за каждый предмет
4	Грамоты и дипломы по итогам Всероссийских олимпиад, конкурсов, спортивных соревнований	46
5	Грамоты и дипломы по итогам региональных олимпиад, конкурсов, спортивных соревнований	36
6	Грамоты и дипломы по итогам муниципальных олимпиад, конкурсов, спортивных соревнований	26
7	Грамоты и дипломы по итогам школьных олимпиад, конкурсов, спортивных соревнований	16

8	Наличие благодарственных писем	16
9	Участник военно-патриотических организаций («Юнармия», поисковые отряды)	26
10	Наличие спортивного разряда	26

2.5. Решение о результатах индивидуального отбора в профильные классы или классы с углубленным изучением отдельных предметов принимается приемной комиссией и оформляется протоколом.

2.6. Приемная комиссия по индивидуальному отбору в профильные классы или классы с углубленным изучением отдельных предметов рассматривает все представленные документы и не позднее 1 июля передает протокол директору о результатах индивидуального отбора. По совокупным результатам государственной (итоговой) аттестации и индивидуальным показателям образовательных достижений учащихся определяется итоговый рейтинг выпускника, который служит объективной основой для комплектования профильных классов или классов с углубленным изучением отдельных предметов в случае, когда число желающих превышает количество возможных к открытию мест.

2.7. Зачисление в образовательную организацию осуществляется на основании решения приемной комиссии и оформляется приказом директора школы.

2.8. Информация об итогах индивидуального отбора и зачисления в 10 класс размещается на сайте школы в 5-дневный срок со дня издания приказа руководителя образовательной организации, в случае дополнительного индивидуального отбора - в течение 1 рабочего дня.

2.9. При дополнительном наборе в 10 классы решение о зачислении оформляется приказом директора школы и доводится до сведения родителей не позднее 31 августа текущего года.

3. Подача и рассмотрение апелляции

3.1. В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору обучающихся родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее 5 рабочих дней со дня получения информации об итогах индивидуального отбора направить апелляцию путем написания письменного заявления в апелляционную комиссию образовательной организации.

3.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора образовательной организации.

3.3. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательной организации, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору в текущем году.

3.4. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которую приглашаются поступающие и/или их родители (законные представители).

3.5. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) классы профильного обучения направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.

3.6. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора обучающихся в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

3.7. Данное решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.8. Решение апелляционной комиссии образовательной организации подписывается председателем данной комиссии и доводится в письменной

форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего или поступающих.

3.9. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол