

**План
научно-методической работы
МБОУ СОШ №42**

(2024-2025 учебный год)

Единая методическая тема школы на 2024-2025 гг.: «Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации обновленных ФГОС»

Цель работы по единой методической теме школы: совершенствование профессиональных компетентностей педагогов как фактор эффективного образования и развития творческих способностей обучающихся в условиях успешной реализации обновленных ФГОС.

Научно-методическое сопровождение профессионального роста педагогов направлено на повышение качества образования, в частности, на обеспечение:

- углубленного изучения отдельных учебных предметов;
- вариативности обучения;
- разработки и реализации индивидуальных учебных планов, соответствующих образовательным потребностям и интересам обучающихся;
- формирования функциональной грамотности обучающихся;
- проектирования учебно-воспитательного процесса в методологии функциональной грамотности;
- внедрения формирующего оценивания, мотивирующего, адаптированного и коллективного обучения
- организации внеурочной деятельности и новых направлений программы воспитания и др.

Содержание методической работы в школе формируется на основе:

- Федерального Закона № 273 «Об образовании в РФ»;
- Нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования РФ;
- Устава школы;
- Локальных актов;
- Программы развития школы;
- Годового плана работы школы.

Направления методической работы:

- 1) Аттестация учителей.
- 2) Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях, мастер-классах).
- 3) Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
- 4) Внеурочная деятельность по предмету.
- 5) Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.

Структура методической работы школы:

Педагогический совет	
Методический совет	
Методические объединения	
Учителей	Классных руководителей
Школа молодого педагога	

Формы методической работы:

Коллективные	Групповые	Индивидуальные
-педсовет; -методический совет; -методические объединения; -семинар; -практикум; -практические конференции; -школы передового опыта; -мастер-класс; -открытые уроки; -творческие группы; -предметные недели; -творческие отчеты; -внеклассные мероприятия по предмету; -экскурсии; -аттестация педагогических кадров; -курсовая подготовка учителей	- школьные методические объединения педагогов; - групповые методические консультации; - предметные тематические недели; - семинары	-самообразование; -разработка творческой темы; -взаимопосещение уроков; -самоанализ; -наставничество; -собеседование; -консультации; -посещение уроков администрацией; -анализ планов уроков

Формы предъявления и обобщения передового педагогического опыта:

- Демонстрация опыта в форме открытых уроков, внеурочных мероприятий, видеоуроков, создания персональных педагогических сайтов;
- Ознакомление педагогов с документальным обеспечением реализуемых нововведений;
- Изучение возможных перспектив внедрения и прогнозирования последствий перехода на новые способы работы;
- Составление краткого описания предъявленного опыта и создание информационной базы.
- Организация глубокого анализа внедрения новых форм, методов и технологий работы.
- Осуществление углубленного диагностирования по выявлению положительного эффекта от внедрения инноваций.
- Проведение семинаров, мастер-классов, практикумов, собеседований, консультаций, выставок.

Формы повышения профессионального мастерства педагогов:

- Самообразование.
- Изучение документов и материалов, представляющих профессиональный интерес.
- Рефлексия и анализ собственной деятельности
- Накопление информации по педагогике, психологии, методике, предметному содержанию.

Методы и приемы методической работы:

1. Проведение открытых уроков, воспитательных и методических мероприятий;
2. Анализ посещенных мероприятий;
3. Взаимопосещение мероприятий;
4. Заслушивание докладов и сообщений;

5. Анкетирование и социологические исследования;
6. Дискуссии и диспуты, ролевые игры;
7. Решение ситуационных педагогических и управленческих задач;
8. Обмен педагогическим опытом;
9. Подведение итогов внедрения новшеств и элементов ценного опыта коллег и новаторов;
10. Анализ методической и управленческой документации;
11. Лекции и семинары-практикумы, тренинги, мастер-классы.

Индивидуальная методическая работа учителя

Работа учителя по методической теме предполагает выполнение следующих этапов:

1. выбор методической темы;
2. выбор темы и комплекса промежуточных заданий;
3. формулирование итогового задания с последующим уточнением;
4. определение тематики открытых уроков.

Руководитель ШМО выстраивает индивидуальную работу педагога в методическую тему объединения, оказывает поддержку по внедрению достижений передового педагогического опыта в процесс обучения.

Программа работы предметных ШМО составляется на основе плана методической работы школы.

Принципы и правила организации методической деятельности в школе:

- научный подход;
- компетентностный подход;
- адресная направленность и индивидуальный подход;
- диагностико-аналитическая основа;
- гуманизм, демократизм и партнерство;
- креативность;
- адаптивность, вариативность, гибкость, мобильность;
- разнообразие форм, методов, содержания и используемых технологий;
- максимальное удовлетворение профессиональных интересов педагогов.

Образовательные результаты деятельности методических объединений для педагогов:

1. Повышение профессионального уровня, мотивации к эффективной профессиональной деятельности.

Приоритетные направления методической работы на 2024-2025 учебный год:

Организационное обеспечение:

- повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
- организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
- совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

- внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка;
- обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;

- совершенствование кабинетной системы;
- укрепление материально-технической базы методической службы школы.

Информационное обеспечение:

- обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
- создание банка методических идей и наработок учителей школы;
- разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

Создание условий для развития личности ребенка:

- изучение особенностей индивидуального развития детей;
- формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
- психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

- отслеживание динамики здоровья учащихся;
- разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников.

Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности:

- Мониторинг качества знаний учащихся;
- формирование у обучающихся базовых учебных действий;
- диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

Работа внутришкольных методических объединений:

- согласование календарно-тематических планов;
- преемственность в работе начальных классов и основного звена;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;
- методы работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- отчеты учителей по темам самообразования;

Предполагаемый результат

Планируемые результаты работы (образовательный продукт) по данной методической теме:

- коллективный педагогический опыт;
- повышения профессиональной компетентности учителей школы;
- положительная динамика качества обученности обучающихся;
- востребованность знаний и компетенций обучающихся на практике и в качестве базы для продолжения образования.

Работа методического совета школы в 2024-2025 учебном году

Цель: организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС -2021 и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи:

1. Обеспечение методического сопровождения образовательных стандартов.
2. Непрерывное совершенствование качества образовательной деятельности и её результативности, уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области определённой науки и методики её преподавания.
3. Совершенствование анализа и критериев оценки деятельности педагогического коллектива.
4. Активное включение педагогов и обучающихся в творческий поиск, внедрение педагогических, в том числе информационных технологий на уроках.
5. Развитие современного стиля педагогического мышления, формирование готовности к самообразованию.
6. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образовательной деятельности, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
7. Развитие обучающихся с учётом их возрастных, физиологических, психологических и интеллектуальных особенностей.
8. Усиление работы педагогического коллектива по сохранению и укреплению здоровья детей для создания основы реализации интеллектуального и творческого потенциала учащихся.
9. Оказание методической помощи молодым специалистам.
10. Организация методического сопровождения самообразования и саморазвития педагогов через повышение квалификации, обобщение педагогического опыта работы, участие в профессиональных конкурсах, педагогические публикации.
11. Совершенствование системы целенаправленной работы с разными категориями обучающихся
12. Разработка учебных материалов, методических рекомендаций, соответствующих запросам педагогов.

Проведение предметных недель

Цели проведения предметных недель:

- поиск путей повышения качества образовательного процесса через освоение и внедрение в практику работы современных образовательных технологий.
- показать методические приемы и формы организации урочной и внеурочной деятельности учащихся начальной школы, обеспечивающие повышение мотивации и познавательного интереса.

Задачи предметных недель:

1. Создание условий максимально благоприятствующих получению качественного образования каждым учеником в зависимости от его индивидуальных способностей, наклонностей, культурно - образовательных потребностей.
2. Повышение интереса обучающихся к учебной деятельности.
3. Помощь учителям и ученикам в раскрытии своего творческого потенциала, организаторских способностей.
4. Формировать коммуникативные навыки, умение подчинять свои интересы интересам коллектива;

5. Обучать детей самостоятельности и творчеству.

Принцип проведения предметной недели - каждый ребенок является активным участником всех событий недели. Он может попробовать свои силы в различных видах деятельности: решать задачи и примеры, сочинять, писать, мастерить, фантазировать, выдвигать идеи, реализовывать их, рисовать, загадывать (придумывать) и разгадывать свои и уже существующие задачи, загадки, ребусы, сканворды и т. д.

Основные направления деятельности методической службы

I. Обеспечение управления методической работой школы

Цель: обеспечить непрерывную связь системы методической работы с образовательным процессом школы

1.1. Организационно-педагогическая деятельность

Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Утверждение методической темы школы на 2024-2025 уч. год	Август 2024г.	Администрация	Утверждение методической темы школы
2.	Составление плана методической работы школы на 2024-2025 уч. год	Август 2024г.	Зам. дир. по УВР	Утверждение плана методической работы школы
3.	Комплектование МО	август	Администрация, зам. дир. по УВР	Приказ
4.	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	сентябрь	зам. дир. по УВР	Учёт педагогических кадров, КПК
5.	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	зам. дир. по УВР.	Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы
6.	Утверждение списка УМК для уровней новых ФГОС НОО и ООО	Ежегодно	Администрация, руководители МО	Изучение списка УМК

1.2. Работа методического совета школы

Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
7.	Заседание №1 Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете перехода к внедрению обновленных ФГОС» <u>Рабочие вопросы:</u> 1) Утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год. 2) Утверждение рабочих программ, элективных курсов. 3) Процедура аттестации педагогических кадров в 2024-2025 учебном году. 4) Планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО 5) Организация наставничества 6) Разработка плана ПДС	Август-сентябрь	зам. дир. по УВР	Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2024–2025 учебный год, , коррективы планов работы МО.

8.	Заседание №2 Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС». <u>Рабочие вопросы:</u> 1) анализ проведения школьных предметных олимпиад; 2) итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть; 3) единые нормы оформления документации	Ноябрь	зам. дир. по УВР	Отчет о проведении школьного этапа ВСОШ
----	---	--------	------------------	---

9.	Заседание №3 Тема: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения» <u>Рабочие вопросы:</u> 1) результативность методической работы школы за первое полугодие; 2) итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие; 3) итоги участия обучающихся школы в муниципальном этапе предметных олимпиад.	Январь	зам. дир. по УВР.	Отчет о результатах муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников .
10.	Заседание № 4 Тема: «Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе внедрения обновленных ФГОС, реализации основной образовательной программы на всех уровнях обучения» <u>Рабочие вопросы:</u> 1) итоги обобщения опыта работы учителей – предметников; 2) рекомендации по итогам проведения предметных недель в МО; промежуточные результаты работы МО по созданию методической копилки;	Март	зам. дир. по УВР	Определение степени реализации поставленных задач, выявление возникших проблем, определение путей их решения.
11.	Заседание № 5 Тема: «Итоги методической работы школы в 2024-2025 учебном году» <u>Рабочие вопросы:</u> 1) Отчет о реализации плана методической работы школы за 2023-2024 учебный год. 2). Реализация программы наставничества 2) Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2025-2026 учебный год.	Май	Зам. дир. По УВР	Подведение итогов. Рекомендации к перспективному плану работы методического совета на 2025-2026 учебный год

--	--	--	--	--

1.3. Организация информационного обеспечения

Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
12.	Организация методического «ликбеза» по запросам учителей	В течение года	Зам. дир. по УВР,	Оказание помощи учителю в работе

13.	Пополнение научно-методической базы школы.	В течение года	Зам. дир. по УВР, библиотекарь	Обзор новинок психолого-педагогической литературы
14.	Оптимальное использование компьютерных кабинетов.		учителя	
15.	Использование ИКТ при проведении факультативных занятий, родительских собраний.			
16.	Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение.			Создать методическую копилку

--	--	--	--	--

2. Повышение уровня квалификации педагогических кадров

Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации

2.1 Работа с молодыми и вновь прибывшими учителями

Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки молодых и вновь прибывших учителей, развитие профессиональных навыков молодых учителей

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
17.	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР, НМР	Оказание методической помощи
18.	Собеседование. Планирование работы на 2024-2025 учебный год Круглый стол «Основные проблемы молодого учителя».	сентябрь	Зам. директора по НМР	Определение содержания деятельности молодых учителей.
19.	Консультация «Работа учителя со школьной документацией».	сентябрь	Зам. директора по УВР	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.
20.	Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	В течение года	Зам.директора по УВР	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.
21.	Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей в свете требований обновленных ФГОС. Семинар-практикум. «Типы, фазы и особенности уроков» (Как я начинаю урок. Какие типы уроков мне более всего удаются. Как я организую познавательную и творческую деятельность учащихся на уроке. Как я борюсь с потерями времени на уроке.	Октябрь-ноябрь Апрель-май декабрь	Зам.директора по УВР. Наставники, зам. директора по УВР.	Оказание методической помощи в организации урока.

	Как я работаю с разными группами учащихся. Как обеспечиваю индивидуализацию и дифференциацию обучения. Как работаю с одаренными. Как выдаю домашние задания и проверяю их выполнение. Как использую стимулирующую роль оценки.)			
22.	Анализ результатов посещения уроков	Октябрь-ноябрь Апрель-май	Зам.директора по УВР, НМР	Оказание методической помощи в организации урока.
23.	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом.	Декабрь-март	Молодые специалисты, учителя школы	Оказание методической помощи в организации урока.
24.	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	май	Зам.директора по УВР	Планирование работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год Отчет об итогах проведения, анкетирование
25.	Посещение ПДС на базе школы	октябрь-апрель	Зам.директора по УВР	

2.2 . Курсовая система повышения квалификации

Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
25.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с внедрением обновленных ФГОС.	Сентябрь	Зам. дир. По УВР	Перспективный план курсовой подготовки
26.	Составление заявок по прохождению курсов	В течение года	Педагоги школы, зам. директора по УВР, НМР	Организация прохождения курсов по запросам педагогов

27.	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	По плану	Педагоги школы	Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов
28.	Организация работы по планам самообразования (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам)	Сентябрь, в течение года	Зам. дир.по УВР, рук-ли МО, педагоги	.
29.	Отчёт о работе по темам самообразования	В течение года по графику	Рук-ли МО, педагоги	
30.	Подведение итогов курсовой системы повышения педкадров за 2023-2024 уч. год	май	Зам. дир. По УВР.	Годовой отчёт
31.	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2024-2025 уч. году	май	Зам. дир. По УВР.	Перспективный план курсовой подготовки на 2024-2025 уч.год.
32.	Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога

2.3.Обобщение и распространение опыта работы

Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
33.	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах, педагогических чтениях	В течение года	Зам.дир. по УВР	Своевременное информирование педагогов о конкурсах.

34.	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: - муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года»; - Всероссийском конкурсе «Мой самый лучший урок» - конкурсы профессионального мастерства; - Интернет-конкурсы разного уровня.	В течение года	Учителя, рук-ли МО Зам. дир.по УВР	Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах
35.	Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня.	В течение года	Учителя, рук-ли МО	Выступления, статьи в сборниках материалов конференции
36.	Представление опыта работы учителей на заседаниях МО	По плану	Рук-ли МО	Выработка рекомендаций для внедрения лучших наработок
	Организация обмена опытом : открытые уроки учителей (в рамках семинаров, • распространения результатов профессиональной деятельности в МО.	В течение года	Педагоги школы рук-ли МО Зам. дир. По УВР	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению

37.	Организация обмена опытом на муниципальном уровне (городские, методические семинары);	В течение года	Педагоги школы	Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов
38.	Публикации методических разработок уроков и презентаций на различных образовательных платформах.	В течение года	Педагоги школы	

	<u>Тематические педагогические советы:</u>			
	1. Тема: «Развитие компетенций будущего»	январь	Зам.директора по УВР Лебезова Е.П.	
	2.Тема: «Организация приобщения учащихся к традиционным российским ценностям в процессе внеурочной деятельности»	март	Зам.директора по УВР Гагарина Г.В.	
	-			

3. Работа с одаренными детьми

Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их развитию

1.	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися	сентябрь	Зам.директора по УВР, учителя предметники	Организация исследовательской и проектной деятельности
2.	Школьная научно-практическая конференция учащихся «Шаг в науку»».	март	Учителя предметники,	Выявление и поддержка одаренных детей
3.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады	сентябрь-октябрь	зам.директора по УВР	Выявление и поддержка одаренных детей
4.	Участие в школьном, муниципальном и региональном этапах Всероссийской олимпиады	Октябрь-январь	руководители МО педагоги	Определение участников олимпиад

5.	Участие учащихся в конкурсах различного уровня - Участие во Всероссийских заочных и дистанционных олимпиадах: «Учи.ру», «Олимпус и др. Участие во Всероссийских конкурсах: «Живая классика», «Зеленая планета - 2024», - Организация и проведение Всероссийской предметной олимпиады «Олимпус» для учащихся 5-11 классов - Организация и проведение общероссийской предметной олимпиады «Олимпис» для учащихся 1-4-х классов	В течение года В течение года В течение года	Заместители директора по УВР Зам.директора по УВР, педагоги школы Зам.директора по УВР Зам.дректора по УВР	Выявление и поддержка одаренных детей
6.	Торжественная церемония «Виват, победители!», в честь победителей и призеров муниципального, регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников и др.городских конкурсах	Май	Зам.директора по УВР	
7.	Другие конкурсы по мере поступления Положений о конкурсах.	В течение года	Зам.директора по УВР	

Повышение мотивации у слабоуспевающих учеников.

Основополагающие направления и виды деятельности:

- Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися.
- Методы и формы работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися во внеурочное время.
- Воспитательная работа со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися, нацеленная на повышение успеваемости.
- Организация работы с родителями слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся.

Планируемые результаты

- Создание благоприятных условий для развития интеллектуальных способностей обучающихся, личностного роста слабоуспевающих и неуспевающих детей.
- Внедрение новых образовательных технологий.
- Предоставление возможности для участия слабоуспевающих и неуспевающих школьников в творческих конкурсах, выставках и других мероприятиях.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Учителя-предметники
2	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка	В течение года	Учителя-предметники
3	Дополнительные учебные занятия со слабоуспевающими обучающимися	В течение года	Учителя-предметники
4	Проведение совещаний при директоре	По плану работы	Администрация
5	Проведение заседаний ШМО по профилактике неуспеваемости	По плану работы	Руководители ШМО и учителя – предметники
6	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими обучающимися	В конце каждой четверти	Зам. директора по УВР
7	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости обучающихся	Постоянно	Классные руководители
8	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Администрация
9	Организация консультаций для родителей слабоуспевающих обучающихся с учителями предметниками, школьным психологом.	В течение года	В течение года

