

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета МОУ СОШ № 43 г. Твери
протокол № 2
от « 29 » октября 2014 г.

Регистрационный номер № 33

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ СОШ № 43

 Н.И. Александрова

« 30 » октября 2014 г.

Приказ № 204 от 30.10.2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об информационном сайте школы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет назначение, принципы построения, структуру информационных материалов, размещаемых на официальном информационном узле (сайте) муниципального общеобразовательного учреждения (далее – Сайт) и его функционирование.

1.2. Адрес сайта в сети Интернет – <http://school.tver.ru/school/43>.

1.3. Сайт поддерживает процесс информатизации в школе путем развития единого образовательного информационного пространства ОУ. Представляя ОУ в Интернет-сообществе, обеспечивает официальную информацию о школе, оперативное ознакомление обучающихся, родителей, преподавателей, работников, деловых партнеров и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью; расширяет рынок образовательных услуг.

1.4. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.5. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, уставом школы, настоящим Положением.

1.6. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с решением органа государственного общественного управления и утверждается приказом директора школы.

2. Цели и задачи

Цель: поддержка процесса информатизации в школе путем развития единого образовательного информационного пространства общеобразовательного учреждения; представление общеобразовательного учреждения в Интернет-сообществе.

Задачи: формирование прогрессивного имиджа школы; информирование о внутренних событиях школы, внешних событиях (конференциях, семинарах, тренингах и других научно-образовательных мероприятиях) и деятельности школьного самоуправления.

3. Информационный ресурс Сайта

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений школы, ее преподавателей, работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

3.3. Основными информационно-ресурсными компонентами Сайта являются:

- общая информация о школе как муниципальном общеобразовательном учреждении;
- документы, регламентирующие деятельность ОУ;
- материалы по организации образовательного процесса;
- учебно-методические материалы преподавателей школы;
- материалы о научно-исследовательской деятельности обучающихся и их участии в олимпиадах и конкурсах;
- электронные каталоги информационных ресурсов;
- подборки тематических материалов по предпрофильной подготовке и профильному обучению;
- материалы о персоналиях – руководителях, преподавателях, работниках, выпускниках, деловых партнерах и т. п.;
- материалы о событиях текущей жизни школы, архивы новостей, анонсы;

- информация об итогах образовательного процесса;
- информация об обновлении содержания разделов Сайта с указанием даты обновления, названия раздела и аннотации к обновленной информации.

3.4. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по решению органа государственного общественного управления и согласованию с директором школы. Условия размещения такой информации регламентируются специальными договорами.

3.5. Информационные ресурсы, формируемые по инициативе творческих коллективов школы, могут быть размещены на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с Сайта школы.

3.6. *Размещение информации личного характера разрешается только с согласия заинтересованных лиц. Информация о детях – только с согласия родителей или лиц, их заменяющих.*

3.7. К размещению на школьном сайте запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

4. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

4.1. Информационное наполнение и актуализация Сайта осуществляется совместными усилиями директора школы, заместителей директора, методических объединений, структурных подразделений и общественных организаций.

4.2. По каждому разделу Сайта (информационно-ресурсному компоненту) определяются подразделения (должностные лица), ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень

обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается директором школы.

4.3. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на заместителя директора школы по информационно-коммуникационным технологиям.

4.4. Заместитель директора школы по информационно-коммуникационным технологиям, обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикации информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.5. Заместитель директора школы по информационно-коммуникационным технологиям осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

4.6. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта (далее – Администратор), который назначается приказом директора школы, вводится в штатное расписание. Администратор подчиняется заместителю директора школы по информационно-коммуникационным технологиям.

4.7. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде Администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта. Текстовая информация предоставляется в формате doc, графическая – в формате jpeg или gif.

4.8. В случае устаревания информации, относящейся к подразделению, обновленная информация должна быть предоставлена Администратору не позднее трех рабочих дней после внесения изменений.

4.9. Текущие изменения структуры Сайта осуществляются заместителем директора школы по информационно-коммуникационным технологиям. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором школы.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в том числе с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте несет руководитель соответствующего подразделения (должностное лицо, предоставившее информацию).

5.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет Администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

5.3. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несет заместитель директора школы по информационно-коммуникационным технологиям.

6. Финансирование, материально-техническое обеспечение

6.1. Финансирование создания и поддержки школьного сайта осуществляется за счет многоканального финансирования: бюджетных средств, внебюджетных источников и спонсоров.

7. Примерная структура сайта

1. Официальная информация о школе:

1. Общие сведения;

- ✓ Информация для поступающих в школу;
- ✓ История школы, традиции, достижения, отзывы прессы;
- ✓ Сотрудничество с вузами и иными образовательными организациями;
- ✓ Родительский, попечительский и управляющий советы;
- ✓ Партнёры и спонсоры.

2. Новости, объявления.

3. Учебная деятельность.

4. Внеурочная и досуговая деятельность.

- ✓ Участие школы в проектах
- ✓ Дополнительные занятия, кружки, секции
- ✓ Школьный музей, газета
- ✓ Мероприятия

5. Педагогическая мастерская

- ✓ Методические разработки учителей
- ✓ Учебные материалы по школьной программе
- ✓ Тематические обзоры образовательных ресурсов

6. Творчество учеников

7. Неофициальная информация о школе

8. Доска объявлений и Гостевая книга

9. Общение в форуме или чате

10. Опросы и голосования на сайте