СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета школы

протокол № 2

от «28» августа 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического совета

протокол № 5

от «27» августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ СШ № 45

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Н.Раклистова

приказ № 70-од

от «30» августа 2019 г.

****

**ПОЛОЖЕНИЕ
о работе педагогического коллектива**

 **с неуспевающими учащимися и их родителями**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее положение (далее по тексту Положение) разработано в целях обеспечения гарантий прав граждан на получение общего образования, повышения ответственности родителей за обучение детей, принятия комплексных мер, направленных на повышение успеваемости учащихся и регламентирует общие требования к организации работы с неуспевающими обучающимися и их родителями в МБОУ СШ № 45 (далее по тексту Учреждение).
	2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с действующими изменениями и дополнениями, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. № 1015.
2. **Характеристика ситуации, понимаемой под неуспеваемостью.**
	1. Результаты обучения не соответствуют заявленным в основной образовательной программе Учреждения.
	2. Обучающийся не может сказать, в чем трудность задачи, наметить план ее решения, решить задачу самостоятельно, указать, что новое получено в результате ее решения, не может ответить на вопросы по тексту, сказать, что нового он из него узнал. Эти признаки могут быть обнаружены при решении за­дач, чтении текстов и слушании объяснения учителя.
	3. Обучающийся не задает вопросов по существу изучаемого, не делает попыток найти и не читает дополнительных к учебнику источников. Эти признаки проявляются при решении задач, восприятии текстов, в те моменты, когда учитель рекомендует литературу для чтения.
	4. Обучающийся не активен и отвлекается в те моменты урока, когда идет поиск, требуется напряжение мысли, преодоление трудностей. Эти признаки могут быть замечены при решении задач, при восприятии объяснения учителя, в ситуации выбора по желанию задания для самостоятельной работы.
	5. Обучающийся не реагирует эмоционально (мимикой и жестами) на успехи и неудачи, не может дать оценки своей работе, не контролирует себя.
	6. Обучающийся не может объяснить цель выполняемого им упражнения, сказать, на какое правило оно дано, не выполняет предписаний правила, пропускает действия, путает их порядок, не может проверить полученный результат и ход работы. Эти признаки проявляются при выполнении упражнений, а также при выполнении действий в составе более сложной деятельности.
	7. Обучающийся не может воспроизвести определений понятий, формул, доказательств, не может, излагая систему понятий, отойти от готового текста; не понимает текста, построенного на изученной системе понятий. Эти признаки проявляются при постановке обучающимся соответствующих вопросов.
	8. Возможные причины неуспеваемости: пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине); недостаточная домашняя подготовка; низкие способности; ограниченные возможности здоровья; нежелание учиться; недостаточная работа на уроке; необъективность выставления отметок; большой объем домашнего задания; высокий уровень сложности материала; другие причины.
3. **Действия учителя на уроке для профилактики неуспеваемости.**
	1. Специально контролировать усвоение вопросов, обычно вызывающих у обучающихся наибольшее затруднение. Тщательно анализировать и систематизировать ошибки, допускаемые обучающимися в устных ответах, письменных работах, выявлять типичные для класса и концентрировать внимание на их устранение. Контролировать усвоение материала обучающимися, пропустившими предыдущие уроки. По окончании темы или раздела обобщать итоги усвоение основных понятий, законов, правил, умений и навыков, выявлять причины отставания.
	2. Обязательно проверять в ходе урока степень понимания обучающимися основных элементов изучаемого материала. Стимулировать вопросы со стороны обучающихся при затруднениях в усвоении учебного материала. Применять средства поддержания интереса к усвоению нового. Обеспечивать разнообразие методов обучения, позволяющих всем учащихся активно усваивать материал, в том числе использовать работу в парах и группах.
	3. Подбирать для самостоятельной работы задания по наиболее существенным, сложным и трудным разделам учебного материала, стремясь меньшим числом упражнений, но поданным в определенной системе, достичь большего эффекта. Включать в содержание самостоятельной работы упражнения по устранению ошибок, допущенных при ответах и в письменных работах. Инструктировать о порядке выполнения работы. Стимулировать постановку вопросов к учителю при затруднениях в самостоятельной работе. Умело оказывать помощь обучающимся в работе, всемерно развивать их самостоятельность. Учить умениям планировать работу, выполняя ее в должном темпе и осуществлять контроль.
	4. Обеспечивать в ходе домашней работы повторения пройденного, концентрируя внимание на наиболее существенных элементах программы, вызывающих обычно наиболее затруднения. Систематически давать домашнее задание по работе над типичными ошибками. Четко инструктировать обучающихся о порядке выполнения домашних работ, проверять степень понимания этих инструкций слабоуспевающими школьниками. Согласовывать объем домашних заданий с другими учителями класса, исключая перегрузку, особенно слабоуспевающих учеников.
	5. Анализировать самостоятельные и контрольные работы, ликвидировать пробелы в знаниях и умениях, выявленные в ходе контрольных работ, используя все возможности индивидуального и дифференцированного подхода, современных образовательных технологий, проводить работу над ошибками, а затем повторный контроль.
	6. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.
	7. Регулярно и систематически опрашивать обучающихся, выставляя отметки своевременно, не допуская скопления отметок в конце четверти, когда обучающийся уже не имеет возможности их исправить.
4. **Действия учителя для помощи неуспевающему.**
	1. Создавать атмосферу особой доброжелательности при опросе. Снижать темп опроса, разрешать дольше готовиться у доски. Предлагать примерный план ответа. Разрешать пользоваться наглядными пособиями, помогающими излагать суть явления.
	2. Стимулировать оценкой, подбадриванием, похвалой. Создавать для обучающихся ситуацию успеха, отмечать положительную динамику успехов обучающихся. Комментировать отметку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем) в корректной форме.
	3. Привлекать слабоуспевающих обучающихся в качестве помощников при подготовке приборов, опытов и т.д.
	4. Привлекать к высказыванию предложений при проблемном обучении, к выводам и обобщениям  или объяснению сути проблемы, высказанной сильным учеником.
	5. Разбивать задания на дозы, этапы, выделять в сложных заданиях ряда простых, ссылаться на аналогичное задание, выполненное ранее. Напоминать приемы и способы выполнения задания. Указывать на необходимость актуализировать то или иное правило. Ссылаться на правила и свойства, которые необходимы для решения задач, упражнений. Инструктировать о рациональных путях выполнения заданий, требованиях к их оформлению. Стимулировать самостоятельные действия слабоуспевающих. Более тщательно контролировать их деятельность, указывать на ошибки, проверять, исправлять.
	6. Выбирать для групп слабоуспевающих наиболее рациональную систему упражнений, а не механическое увеличение их числа. Более подробно объяснять последовательность выполнения задания. Предупреждать о возможных затруднениях, использовать карточки-консультации, карточки с направляющим планом действий.
5. **Деятельность учителя с неуспевающими обучающимися и их родителями.**

**Для 1-9 классов**

* 1. В целях предотвращения неудовлетворительных результатов по итогам четверти (полугодия), учитель обязан поставить в известность родителей (законных представителей) обучающихся о потенциальной возможности таких результатов и предложить индивидуальный план работы по исправлению ситуации не позднее первой недели второй половины четверти (полугодия). В исключительных случаях (например, в первую половину четверти у обучающегося было много пропусков и, соответственно, низкая накопляемость отметок) – не позднее, чем за две недели до окончания четверти (полугодия).
	2. Не позднее середины каждой четверти (полугодия – в случае, если отметки выставляются по полугодиям), учитель анализирует текущие отметки и выявляет обучающихся, которые могут получить «2» за четверть (полугодие). Учитель лично или через классного руководителя приглашает родителей (законных представителей) обучающихся на индивидуальную беседу, в ходе которой уведомляет родителей (законных представителей) об успеваемости обучающихся, в корректной форме комментирует возможные причины неуспеваемости и предлагает индивидуальный план работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся и предотвращению неудовлетворительной отметки за четверть (полугодие). Знакомит родителей (законных представителей) с уведомлением (Приложение 1) под подпись. Один экземпляр (с подписью родителей) учитель оставляет у себя, второй экземпляр отдает родителям (законным представителям). По мере реализации плана учитель заполняет столбцы «отметка об освоении темы» и «подпись учителя» (в двух экземплярах). Свой экземпляр заполненного уведомления учитель сдает в конце четверти (полугодия) заместителю директора по УВР, курирующему учителя.
	3. В случае, если потенциальная «2» за четверть (полугодие) у обучающегося по этому предмету в этом учебном году уже вторая (то есть учитель уже проводил индивидуальную работу с обучающимся и его родителями (законными представителями), но она не принесла результатов и он получил «2» за четверть (полугодие), то учитель ставит в известность о данной ситуации заместителя директора по УВР, курирующего параллель.

Заместитель директора по УВР на первой неделе второй половины четверти (полугодия) собирает педагогический консилиум (учитель-предметник (или учителя-предметники, если такой предмет не один), классный руководитель), на который приглашается обучающийся с родителем (законным представителем). Учитель также готовит план индивидуальной работы.

Консилиум обсуждает возможные причины неуспеваемости обучающегося и предлагает родителям возможные пути решения этой проблемы.

5.4.В случае, если потенциальная «2» за четверть у обучающегося по этому предмету в этом учебном году уже третья, то учитель ставит в известность о данной ситуации заместителя директора по УВР, курирующего параллель, и обучающийся с родителями (законными представителями) приглашается на совет профилактики, который проводится также на первой неделе второй половины четверти.

**Для 10-11 классов**

* 1. В целях предотвращения неудовлетворительных результатов по итогам полугодия учитель обязан поставить в известность родителей (законных представителей) обучающихся о потенциальной возможности таких результатов и предложить индивидуальный план работы по исправлению ситуации не позднее первой недели второй (четвертой) четверти. В исключительных случаях (например, в первую половину полугодия у обучающегося было много пропусков и, соответственно, низкая накопляемость отметок) не позднее, чем за месяц до окончания полугодия.
	2. По окончанию первой (третьей) четверти учитель анализирует текущие отметки и выявляет обучающихся, которые могут получить «2» за полугодие. Учитель лично или через классного руководителя приглашает родителей (законных представителей) обучающихся на индивидуальную беседу, в ходе которой уведомляет родителей (законных представителей) об успеваемости обучающихся, в корректной форме комментирует возможные причины неуспеваемости и предлагает индивидуальный план работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся и предотвращению неудовлетворительной отметки за полугодие. Работа по этому плану должна быть осуществлена в течение 2-х последующих недель. Знакомит родителей (законных представителей) с уведомлением (Приложение 1) под подпись. Один экземпляр (с подписью родителей) учитель оставляет у себя, второй экземпляр отдает родителям (законным представителям). По мере реализации плана учитель заполняет столбцы «отметка об освоении темы» и «подпись учителя» (в двух экземплярах). Свой экземпляр заполненного уведомления учитель сдает через две недели заместителю директора по УВР, курирующему учителя.
	3. В случае, если работа по индивидуальному плану не принесла удовлетворительных результатов, и угроза получения обучающимся «2» за полугодие сохранилась, то учитель незамедлительно ставит в известность о данной ситуации заместителя директора по УВР, курирующего параллель.

Заместитель директора по УВР собирает педагогический консилиум (учитель-предметник (или учителя-предметники, если такой предмет не один), классный руководитель), на который приглашается обучающийся с родителем (законным представителем). Консилиум обсуждает возможные причины неуспеваемости обучающегося и предлагает родителям возможные пути решения этой проблемы.

5.8.В случае, если потенциальная «2» за полугодие у обучающегося по этому предмету в этом учебном году уже вторая, то учитель ставит в известность о данной ситуации заместителя директора по УВР, курирующего параллель, и обучающийся с родителями (законными представителями) приглашается на совет профилактики.

1. **Деятельность классного руководителя с неуспевающими обучающимися и их родителями (законными представителями).**
	1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы, анкетирования, при необходимости обращаясь к психологу, социальному педагогу.
	2. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропусков. Классный руководитель должен немедленно информировать родителей о пропуске уроков и принимать меры по предотвращению пропусков (беседы с родителями (законными представителями), в том числе в присутствии заместителя директора по УВР, вызов на совет профилактики.
	3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке, классный руководитель проводит профилактическую работу с родителями, обращаясь за помощью к социальному педагогу или психологу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.
	4. В случае указания учащимся на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем-предметником или обратиться к заместителю директора по УВР, курирующему предмет, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.
	5. Организовать помощь слабоуспевающим учащимся со стороны актива класса, применять воспитательные приемы, позволяющие повысить интерес обучающихся к успешной учебной деятельности, создавать ситуацию успеха для таких обучающихся и т.п.
2. **Деятельность администрации школы.**
	1. Администрация школы осуществляет постоянный контроль за реализацией системы мер по предупреждению эпизодической и устойчивой неуспеваемости.
	2. Заместители директора по УВР составляют аналитическую справку по итогам четверти о работе педагогического коллектива с неуспевающими.
	3. Обобщает передовой опыт работы по предупреждению неуспеваемости с его широким обсуждение.
	4. Включает в тематику педагогических советов, заседаний методических объединений вопросы, связанные с предупреждением неуспеваемости обучающихся.
	5. Обеспечивает единство действий всего педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости обучающихся.

**Приложение 1**

**УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ УСПЕВАЕМОСТИ**

**Уважаемые родители (законные представители)!**

В целях ликвидации пробелов по предмету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и предотвращения неудовлетворительной отметки за \_\_\_\_\_\_четверть 2019/2020 учебного года учитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_МБОУ СШ № 45 уведомляет Вас о том, что ученик \_\_\_\_\_\_класса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ имеет следующие текущие отметки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО

ФИ

**ПЛАН ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЫ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Тема | Задания(номер §, пункта на стр..; ответы на вопросы; конспект, индивидуальная карточка, контурная карта, презентация и т.д.) | Дата | Время | Формаконтроля(устное собеседование; с/р; к/р; тест и т.д.) | Отметка об освоении темы(освоил, не освоил, не явился) | Подпись учителя |
| 1. |  |  |  |  |  |   |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |

Учитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись

Классный руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись

Родитель (законный представитель) ознакомлен:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата

расшифровка

подпись

дата

**УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ УСПЕВАЕМОСТИ**

**Уважаемые родители (законные представители)!**

В целях ликвидации пробелов по предмету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и предотвращения неудовлетворительной отметки за \_\_\_\_\_\_четверть 2019/2020 учебного года учитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_МБОУ СШ № 45 уведомляет Вас о том, что ученик \_\_\_\_\_\_класса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ имеет следующие текущие отметки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО

ФИ

**ПЛАН ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЫ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Тема | Задания(номер §, пункта на стр..; ответы на вопросы; конспект, индивидуальная карточка, контурная карта, презентация и т.д.) | Дата | Время | Формаконтроля(устное собеседование; с/р; к/р; тест и т.д.) | Отметка об освоении темы(освоил, не освоил, не явился) | Подпись учителя |
| 1. |  |  |  |  |  |   |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |

Учитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись

Классный руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись

Родитель (законный представитель) ознакомлен:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата

расшифровка

подпись

дата