



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Л.И.Дровосекова

Приказ № 251 от 31.08.21

(с изменениями от 29.01.2025 г.)

**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
по основным общеобразовательным программам гимназии.**

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам МОУ «Гимназия № 44 г. Твери» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другим федеральным и региональным законодательством в сфере образования, в том числе федеральными образовательными программами, а также в соответствии с основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООО, СОО).

1.2. Положение определяет порядок проведения формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по ООП НОО, ООО, СОО, порядок перевода по итогам года в следующий класс и порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Положение является частью регулирования процедур внутренней оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО, ООО, СОО, которая состоит из стартовой диагностики, текущей оценки (включая тематическую и итоговую), промежуточной аттестации, психолого-педагогического наблюдения, внутреннего мониторинга образовательных достижений обучающихся.

1.4. Для обучающихся с ОВЗ в гимназии создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. Описание организации и содержания специальных условий указываются в подразделе с системой оценки достижения планируемых результатов освоения программы целевого раздела ООП. При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации

2. Стартовая диагностика

2.1. Стартовая диагностика проводится с целью оценки готовности обучающихся к обучению на новом уровне общего образования или в первый год изучения предмета на уровне основной образовательной программы и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

2.2. Стартовая диагностика в начале 1-го класса позволяет определить у обучающихся сформированность предпосылок к учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счетом.

2.3. Стартовая диагностика в начале 5-го и 10-го классов позволяет определить у обучающихся структуру мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

2.4. Стартовая диагностика проводится педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (модулей) на основании Положения о входном контроле. .

2.5. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

3. Текущий контроль успеваемости

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (текущая оценка) – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся в процессе освоения ООП НОО, ООО, СОО, проводимая учителем в ходе осуществления образовательной деятельности и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;

- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;

- предупреждения неуспеваемости.

3.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся гимназии, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в гимназию для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть основной образовательной программы, самостоятельно.

3.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий в форме мониторинга образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются учителем в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

3.6. Текущий контроль успеваемости в 2-ом и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания.

3.7. Если результаты текущего контроля учитываются в баллах по системе отличной от пятибалльной или в иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик контроля на основании соответствующих локальных актов гимназии.

3.8. Текущий контроль успеваемости учащихся в гимназии осуществляется в системе ТК (см. Положение о тематическом контроле) по пятибалльной шкале исходя из следующей оценки качества усвоения содержания темы учебного предмета, всего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы:

Качество усвоения содержания	Уровень достижений	Отметка
90-100%	высокий	5 «отлично»
65-89%	оптимальный	4 «хорошо»
50-64%	допустимый	3 «удовлетворительно»
0-49%	недопустимый	2 «неудовлетворительно»

При отсутствии учащегося в момент ТК в колонке ТК допускается выставление «1» (единицы) как сигнала о невыполненной работе. После выполнения работы ТК выставляется соответствующая полученная отметка. При невыполнении работы отметка «единица» сохраняется.

Форма ТК - система тематического контроля- по определенному предмету определяется заведующим соответствующей предметной кафедры по согласованию с учителем – предметником.

3.9. Отметка учащихся за триместр выставляется на основе результатов ТК. При часовом предмете учитель-предметник может оценить обучающегося, имеющего не менее 3 отметок за триместр.

3.10. Отметки учащихся, полученные во время прохождения ими текущей аттестации, заносятся учителями – предметниками в электронный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметки за творческие работы – не позже, чем через неделю после их проведения;

- отметки за творческие работы, не предусмотренные в рабочих программах учителей, выставляются только по желанию учащегося;

-отметки за изложение, сочинение, контрольные работы в формате ОГЭ в 8 – 9-х классах по русскому языку, английскому языку, истории, обществознанию - не более чем через неделю;

-отметки за сочинение и работы в форме ЕГЭ в 10-11-х классах по русскому языку, литературе, английскому языку, истории, обществознанию – не более чем через неделю. Отметка за сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляется в журнал через дробь в соответствии со спецификацией к данной работе.

- отметки за контрольные работы в формате ОГЭ и ЕГЭ по математике 9 – 11-х классов – не более чем через три дня.

3.11. Учащиеся, пропустившие без уважительных причин 30% и более учебного времени, не аттестуются за триместр. Для получения аттестации по предмету учащийся должен сдать зачет (зачеты) по пропущенным темам или теме (в соответствии с Положением о проведении зачетов для учащихся). Принятие зачета проводится комиссией в составе: заместителя директора по УВР, заведующего кафедрой, учителя – предметника.

Если обучающийся, пропустил по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 % учебного времени, отметка за триместр выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу.

3.12. Отметки за сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в электронном журнале успеваемости выставляются как две отметки: одна по учебному предмету «Русский язык» или «Родной язык», а вторая по учебному предмету «Литературное чтение» («Литература») или «Литературное чтение на родном языке» («Родная литература»).

3.13. Перевод среднего балла, рассчитанного электронным журналом в отметку по предметам, где оценка учебной деятельности учащихся проводится согласно бинарной системе оценивания «зачет/незачет» производится по следующим нормативам:

- отметка «зачет» ставится, если средний балл составляет более 2,5
- отметка «незачет» ставится, если средний балл составляет не выше 2,5

3.14. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение специальных оценочных процедур:

- по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

3.15. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основной образовательной программы на дому, осуществляют учителя гимназии. Отметки

по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

3.16. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основной образовательной программы в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом гимназии.

3.17. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом гимназии.

4. Промежуточная аттестация

4.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения основной образовательной программы соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения и достижения результатов освоения основной образовательной программы;
- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им основной образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

4.3. Промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится в виде учета текущих достижений учеников, носит безотметочный характер и фиксируется в документах мониторинга качества образования гимназии.

4.4. Промежуточная аттестация 2-8, 10 -х классов проводится по итогам учебного года по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), предусмотренных учебным планом в следующих формах:

Всероссийские проверочные работы (**ВПР**)

Учет индивидуальных достижений (**УИД**)

Контрольная работа (**КР**)

Устная форма аттестации (**У**)

4.5. Формы проведения промежуточной (годовой) аттестации определены по каждому предмету, для каждой параллели, кроме учащихся 9-х и 11-х классов на каждом уровне образования (см. Приложение 1, Приложение 2)

4.6.. Аттестация учащихся 9-х и 11-х классов определена и осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством.

4.7.. В срок, определенный приказом директора, в 9 классе проводится внутренний экзамен в формате ОГЭ для зачисления в профильные группы 10 класса при условии, что данный предмет не сдается как ГВЭ (по всем профильным предметам, кроме математики и русского языка)

4.8.. Учёт результатов проектной деятельности обучающихся:

В соответствии с требованиями ФГОС на основании Положения об индивидуальном проекте в 10-х классах и Положения о проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся по ФГОС НОО и ООО выполнение итогового проекта обязательно для каждого учащегося 9 – 10 классов. Индивидуальный учебный проект является основным объектом оценки метапредметных и предметных результатов, полученных обучающимися в ходе изучения всех междисциплинарных учебных программ на уровне начального, основного и среднего общего образования. В 9 классе отметка выставляется на страницу предмета, по которому защищается предмет и способствует формированию рейтинга при поступлении в профильные группы 10 класса. В 10 классе отметка за выполнение проекта выставляется в электронный журнал по учебному предмету «Индивидуальный проект». Невыполнение проекта равноценно получению неудовлетворительной отметки по учебному предмету, связанному с темой проекта, в 10 классе по учебному предмету «Индивидуальный проект».

4.9.. Тексты для проведения письменных контрольных работ, материал для устных форм промежуточной аттестации разрабатываются учителями и утверждаются на кафедрах. Весь материал сдается в учебную часть не позднее 30 апреля.

4.10. Аттестация в форме отличной от формы учета индивидуальных достижений учащегося осуществляется по расписанию, составляемому ежегодно и утверждаемому директором гимназии.

4.11. Отметки за письменные контрольные работы выставляются в протокол проведения промежуточной аттестации и в электронный журнал перед отметкой за 3 триместр с пометкой итоговая контрольная работа или всероссийская проверочная работа в день ее проведения.

4.12. Итоги аттестации учащихся количественно оцениваются по пятибалльной системе, кроме предметов, указанных в Приложении 3.

4.13. Итоговая отметка по предметам, указанным в Приложении 3, выставляется исходя из бинарной системы оценки «зачет/незачет», на основании отметок за 3 триместра и производится следующим образом:

- отметка «зачет» ставится, если ученик имеет две и более отметок «зачет» за 3 триместра;
- отметка «незачет» ставится, если ученик имеет две и более отметок «незачет» за 3 триместра.

4.14. Итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе отметок за 1, 2 и 3 триместры, являясь их среднеарифметическим значением, следуя правилам математического округления. Положительная итоговая отметка за учебный год не может быть выставлена при неудовлетворительном результате промежуточной аттестации.

4.15.. По состоянию здоровья для учащихся может устанавливаться щадящий режим промежуточной аттестации. Учащимся, заболевшим в период проведения работ промежуточной аттестации, сроки аттестации могут быть изменены. Решение по этому вопросу принимает администрация гимназии. Педагог, осуществляющий промежуточную аттестацию, обеспечивает повторное проведение промежуточной аттестации для отсутствовавших по уважительным причинам обучающихся

4.16.. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение промежуточной аттестации:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся гимназии;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;
- по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

4.17. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основной образовательной программы на дому, осуществляют учителя гимназии.

4.18. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основной образовательной программы в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом гимназии.

4.19. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, основной образовательной программой

соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом гимназии.

4.20. При реализации основной образовательной программы, в том числе адаптированных, каждому обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в течение всего периода обучения должен быть обеспечен доступ к результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

5. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

5.1. Лица, осваивающие ООП соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в гимназии.

5.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

5.3. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе вправе принимать участие в олимпиаде школьников.

5.4. Гимназия утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более чем одному учебному предмету (курсу) в день.

5.5. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

5.6. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом Гимназии.

5.7. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется учителями гимназии, реализующими соответствующую часть ООП, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

5.8. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются учителями в протоколах (Приложение 4), которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

5.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по основной образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно Приложению 5 к настоящему Положению.

5.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.11. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

5.12. Срок подачи заявления на зачисление в гимназию для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

по ООП ООО – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;

по ООП СОО – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

5.13. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по ООП ООО при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по ООП СОО при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

5.14. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

6. Порядок перевода учащихся в следующий класс

6.1. Обучающиеся и экстерны, успешно освоившие содержание учебных программ в полном объеме и получившие на годовой аттестации положительный результат, решением Педагогического совета гимназии переводятся в следующий класс. Учащиеся 1-х классов все переводятся во 2-ой класс.

6.2. Классные руководители итоги аттестации и решение Педагогического совета гимназии о переводе обучающегося и экстерна обязаны довести до сведения учащихся и их родителей.

6.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные Гимназией сроки.

6.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые гимназией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей).

6.6. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под роспись решение педагогического совета об академической задолженности и условном переводе учащихся.

6.7. Родители обучающихся и экстернов подают заявление на имя директора о ликвидации академической задолженности по установленной форме. Заместитель директора на основании поданных заявлений готовит проект приказа «О ликвидации академической задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц. Комиссия, назначенная приказом по гимназии, проводит итоговую аттестацию с оформлением необходимой документации. По окончании работы комиссии создается приказ по гимназии «О результатах ликвидации академической задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в электронные журналы и личные дела учащихся.

6.8. Не допускается взимание платы с обучающихся и экстернов за прохождение промежуточной аттестации.

6.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.10. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.11 Согласно закону об образовании, родители несовершеннолетних обучающихся и экстернов обязаны обеспечить прохождение и получение детьми общего образования. В случае уклонения родителей от своих обязанностей по помощи в ликвидации академической задолженности (отказ прийти в гимназию, написать соответствующее заявление и т.д.) администрация гимназии вправе обратиться в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и попросить составить протокол административного нарушения в отношении родителей, не исполняющих своих обязанностей.

Приложение 1

Формы проведения промежуточной аттестации на уровне НОО

Предмет	Параллель			
	1	2	3	4
Русский язык	-	УИД	УИД	ВПР
Литературное чтение	-	УИД	УИД	ВПР/КР
Иностранный язык	-	УИД	УИД	ВПР/КР
Математика	-	УИД	УИД	ВПР
Окружающий мир	-	УИД	УИД	ВПР/КР
Музыка	--	УИД	УИД	УИД
Изобразительное искусство	-	УИД	УИД	УИД

Технология	-	УИД	УИД	УИД
Физическая культура	-	УИД	УИД	УИД
ОРКСЭ	-	УИД	УИД	УИД
Функциональная грамотность	-	-	УИД	-

Приложение 2

Формы проведения промежуточной аттестации на уровнях ООО и СОО

Предмет	5	6	7	8	10
Русский язык	ВПР	ВПР	ВПР	ВПР	ВПР
Литература	ВПР/КР	ВПР/КР	ВПР/КР	ВПР/КР	ВПР/КР
Иностранный язык (английский)	ВПР/КР	ВПР/КР	ВПР/КР	ВПР/КР	ВПР/КР
Математика	ВПР	ВПР	ВПР	ВПР	ВПР
Информатика	-	-	ВПР/КР	ВПР/КР	ВПР/КР
История	ВПР/КР	ВПР/КР	ВПР/КР	ВПР/КР	ВПР/КР
Обществознание	ВПР/КР	ВПР/КР	ВПР/КР	ВПР/КР	ВПР/КР
География	ВПР/КР	ВПР/КР	ВПР/КР	ВПР/КР	ВПР/КР
Физика	-	-	ВПР/КР	ВПР/КР	ВПР/КР
Химия	-	-	-	ВПР/КР	ВПР/КР
Биология	ВПР/КР	ВПР/КР	ВПР/КР	ВПР/КР	ВПР/КР
Музыка	УИД	УИД	УИД		-
Изобразительное искусство	УИД	УИД	УИД		-
Труд	УИД	УИД	УИД	УИД	-
ОДНКНР	УИД	УИД		-	-
ОБЗР				УИД	УИД
Физическая культура	УИД	УИД	УИД	УИД	УИД
Краеведение	-	-	УИД	-	-
Экономика	-	-	-	-	УИД
Право	-	-	-	-	УИД
Индивидуальный проект	-	-	-	-	Защита проекта
Первая профессия. Помощник гида	-	-	-	-	У
Первая профессия. Вожатый	-	-	-	-	У
Первая профессия. Счетовод	-	-	-	-	У

Приложение 3

Промежуточная аттестация по бинарной системе «зачет/незачет» проводится по следующим предметам

1. Изобразительное искусство
2. Музыка
3. Функциональная грамотность

4. Многообразие органического мира как результат эволюции: избранные вопросы систематики животных
5. Избранные вопросы анатомии, морфологии и физиологии человека
6. Изучение вопросов повышенной сложности в курсе истории. Анализ исторических источников и работа с проблемными заданиями
7. Решение нестандартных задач по химии
8. Трудные вопросы в органической химии

Протокол

промежуточной аттестации для обучающихся в форме экстерната

ФИО учащегося _____

Предмет _____

За _____ класс

Учитель

Дата проведения аттестация _____

Начало аттестации _____ часов _____ минут

Окончание аттестации _____ часов _____ минут

Форма аттестационной работы	Отметка за промежуточную аттестацию	Отметка за год

Дата внесения отметок в протокол

Учитель: _____

Классный руководитель: _____

Форма справки

с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования

Сергеева Мария Викторовна , 05.11.2013 г.р.

(фио, дата рождения)

в период с 4 мая 2024 по 23 мая 2024 прошел (а) промежуточную аттестацию за 4 класс по основной образовательной программе основного общего образования МОУ «Гимназия №44 г.Твери»

№ п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Форма промежуточной аттестации	Отметка
1.	Русский язык	Контрольная работа: сочинение, изложение	5
2.	Иностранный язык	Контрольная работа: аудирование, письмо, чтение	5
3.	География	Защита проекта	5
4.	<...>		

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):

отсутствует

Директор